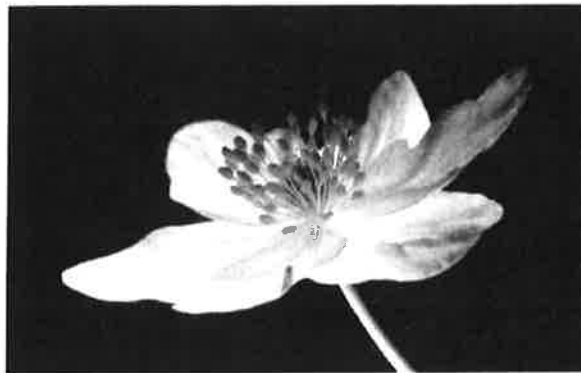




PORSGRUNN KOMMUNE

Samarbeidsavtale mellom
Ambulansetjenesten sykehuset
Telemark HF og
Porsgrunn kommune



Forebygging av overdose i Porsgrunn kommune

| Oppfølging etter overdose Samarbeidsavtale mellom Ambulansetjenesten i Telemark og Porsgrunn kommune | |
|--|---|
| 1. Parter | Parter i denne særavtalen er Ambulansetjenesten i Telemark og Porsgrunn kommune. |
| 2. Bakgrunn | Porsgrunn kommune var i 2011 blant de høyest representerte kommunene på overdosestatistikken nasjonalt, og har på bakgrunn av dette har fått midler fra Helsedirektoratet til å utarbeide en lokal overdosestrategi. Samarbeidet mellom ambulansetjenesten og kommunen er et tiltak beskrevet i Nasjonal overdosestrategi 2014-2017. |
| 3. Formål og virkeområde | <p>Målet med arbeidet er å forebygge overdoser og overdosedødsfall. Kommunen ønsker å komme i kontakt med personer som har overlevd en overdose, slik at den det gjelder kan tilbys oppfølging.</p> <p>Oppfølging av personer etter overdose skjer innenfor Helsepersonelloven</p> <p style="padding-left: 40px;">§ 21 Hovedregel om taushetsplikt og § 22 Samtykke til å gi informasjon.</p> <p>Samtykke i denne sammenhengen, er tillatelse fra pasienten om videreformidling av opplysninger. Det er en forutsetning for gyldig samtykke at personen er samtykkekompetent.</p> <p>Et annet mål for avtalen er anonym registrering av overdoser i Porsgrunn kommune.</p> |
| 4. Avtaleperiode og etablering | Avtalen gjelder f.o.m. 1.4.2017 til avtalen sies opp. Oppsigelsesfrist er gjensidig på tre måneder. |
| 5. Ansvar og oppgavefordeling | <p>Ambulansetjenesten skal alltid vurdere om pasienten er samtykkekompetent. Dette må dokumenteres. Dersom pasienten ansees samtykkekompetent skal ansvarsfordelingen være som følger:</p> <p><u>Ambulansepersonellet</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Innhente samtykke fra pasienten om overføring av personidentifiserbare opplysninger til kommunen. • Informere om hvilke opplysninger som skal overføres. • Få skriftlig samtykke til utlevering av identifiserbare opplysninger på registreringsskjemaet. • Fylle ut registreringsskjema dersom pasienten samtykker til overføring av opplysninger. Klippe av informasjon på samtykkeskjema og levere denne til pasienten. • Etter overdose legges alltid utfylt samtykkeskjema i egen postkasse på Porsgrunn legevakt. Dette uavhengig om personen har bostedsadresse i Porsgrunn eller ikke. <p>Dersom pasienten ikke samtykker til utlevering av opplysninger skal kun følgende oppgis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alder og kjønn |

| | |
|--|---|
| | <p><u>Porsgrunn kommune</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Porsgrunn legevakt sender melding til Psykisk helsetjeneste og rusomsorg i kommunen om at skjema ligger klart for henting. Mail adresse: Meldingsvarsel@porsgrunn.kommune.no • Varsel leses innenfor kommunal åpningstid hverdager 08.00 - 15.00. • E-mail kan ikke benyttes til overføring av personidentifiserbare opplysninger • Psykisk helsetjeneste og rusomsorg besvarer mail innenfor kommunal arbeidstid. • Skjema blir hentet ved første anledning innenfor kommunal arbeidstid. <p>Ekspedisjon Psykisk helsetjeneste og rusomsorg tlf.: 35547487.</p> |
| 6. Tilgjengelighet | Porsgrunn kommune er tilgjengelig på mail og telefon innenfor arbeidstiden som beskrevet i pkt. 5. |
| 7. Pasientgruppe | Personer som har tatt overdose. |
| 8. Organisering og ledelse | Overordnet ansvar: Porsgrunn kommune v/.....og Ambulansetjenesten i Telemark v/..... |
| 9. Kvalitet og dokumentasjon | Kommunen forholder seg til dokumentasjonskrav som er gjeldende for Porsgrunn kommune. Ambulansen forholder seg til dokumentasjonskrav som er gjeldende for Ambulansetjenesten i Telemark. |
| 10. Økonomi | Det medfører ingen økonomiske forpliktelser for avtalepartene i tilknytning til denne særavtalen. |
| 11. Informasjon og kommunikasjon | Kommunikasjonsplan sikres gjennom kommunalområdet Helse og omsorg i Porsgrunn kommune. |
| 12. Involvering av ansatte og andre utenfor egen avdeling | Personidentifiserbare opplysninger vil kun meldes som beskrevet i dette dokument. Andre interessenter som tar del i kartlegging vil kun informeres om alder og kjønn. |
| 13. Håndtering av avvik | Avvik fra denne samarbeidsavtalen skal meldes til ansvarlige som beskrevet i punkt 8. Avvikshåndtering skal skje på dette nivå. |
| 14. Varighet og evaluering | Avtalen varer f.o.m. 1.4.2017 Porsgrunn kommune tar initiativ til et evalueringsmøte. Her vurderes avtalens innhold og fortsettelse. |
| 15. Særskilte forhold | Partene er enige om at gjensidig kompetanseutveksling kan gis etter nærmere avtale, for eksempel HLR- kurs. |
| 16. Kontaktinformasjon: | <p><u>Porsgrunn kommune</u></p> <p>Navn: _____ tlf.: _____ Mail: _____ Postadresse: _____</p> <p>Navn: _____ tlf.: _____ Mail: _____ Postadresse: _____</p> |

| | |
|-----------------------------------|---|
| | <p>Ambulansetjenesten i Telemark:</p> <p>Navn: _____ tlf.: _____ Mail: _____ Postadresse: _____</p> <p>Navn: _____ tlf.: _____ Mail: _____ Postadresse: _____</p> |
| <p>17. Samarbeidsmøter</p> | <p>Begge parter forplikter seg til samarbeidsmøte ca. en gang i året. Porsgrunn kommune er ansvarlig for å holde møtestruktur og kalle inn til møter. Disse møtene kan inneholde fag-diskusjoner.</p> |

Sted Sten Dato: 24/3-17

.....
Kommunalsjef Porsgrunn kommune

.....
Ambulansetjenesten i Telemark