

คู่มือมาตรการควบคุมการติดเชื้อสำหรับธุรกิจที่มีการสัมผัสแบบ ตัวต่อตัว เช่น ร้านอาหาร ศูนย์บำรุงผิวพรรณ ฯลฯ **(COVID-19)**

คู่มือระดับประเทศ

ตีพิมพ์ครั้งแรก: 23 เมษายน 2020

อัปเดตข้อมูลทางการแพทย์ล่าสุด: 12 กันยายน 2020





คู่มือนี้จัดทำโดยกระทรวงสาธารณสุขและคณะกรรมการอนามัย

โดยทั้งนี้กระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับข้อมูลด้านการควบคุมการติดเชื้อ คณะกรรมการอนามัยเป็นผู้เผยแพร่

สารบัญ

1. กลุ่มเป้าหมาย วัตถุประสงค์
และหน้าที่รับผิดชอบ 4
2. คู่มือสำหรับธุรกิจต่าง ๆ 6
3. ข้อมูลบันทึกการเปลี่ยนแปลง10

1

กลุ่มเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และหน้าที่รับผิดชอบ

คู่มือนี้มีไว้สำหรับกลุ่มใด

คู่มือนี้มีไว้สำหรับร้านค้าผม ธุรกิจเกี่ยวกับการบำรุงผิวพรรณ ร้านสัก ร้านเจาะผิวหนัง และบริการอื่น ๆ ที่อยู่ภายใต้

[ระเบียบการข้อกำหนดด้านสุขอนามัยสำหรับธุรกิจร้านค้าผม ศูนย์บำรุงผิวพรรณ ร้านสัก และ ร้านเจาะผิวหนัง \(lovdata.no\)](#)

ระเบียบการนี้ยังมีผลบังคับใช้สำหรับกิจการอื่น ๆ ที่มีการเจาะและทำลายผิวหนัง เช่น การสักแบบกริดผิวหนัง การติบอร์ร็อน

คู่มือนี้ยังมีผลบังคับใช้สำหรับโรงเรียนสอนขับรถและการสอนขับขี้นาพาหนะอื่น ๆ โปรดดู [มาตรา 15a](#) ของระเบียบการว่าด้วย [COVID-19 \(lovdata.no\)](#)

วัตถุประสงค์ของคู่มือ

คู่มือนี้จะอธิบายมาตรการที่เหมาะสมสำหรับธุรกิจต่าง ๆ ในการควบคุมการติดเชื้อและป้องกันพนักงานและลูกค้าจากการติดเชื้อหรือแพร่เชื้อ

เป้าหมายคือเพื่อป้องกันไม่ให้พนักงานและลูกค้าติดเชื้อ ทั้งนี้ แม้จะปฏิบัติตามมาตรการต่าง ๆ แล้ว แต่โอกาสในการติดเชื้อ COVID-19 ก็ยังคงมีอยู่ แต่อย่างไรก็ตาม มาตรการที่แนะนำจะช่วยจำกัดการแพร่เชื้อได้

หน้าที่รับผิดชอบ

ธุรกิจแต่ละแห่งมีหน้าที่ประเมินว่าบริการของคนเป็นไปตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการควบคุมการแพร่เชื้อหรือไม่ก่อนที่จะให้บริการ

ธุรกิจต้องประเมินว่าจะสามารถนำมาตราการต่าง ๆ ไปปรับใช้กับกิจกรรมนั้น ๆ และปรับใช้สภาพแวดล้อมในพื้นที่ได้อย่างไร

นอกจากมาตรการควบคุมการติดเชื้อที่อธิบายไว้ด้านล่างนี้แล้ว ผู้ประกอบการยังต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและขั้นตอนพื้นฐานของธุรกิจด้วยเช่นกัน กรุณาดูในส่วนการประเมินความเสี่ยงในท้ายฉบับ

หากมีการตรวจพบว่าลูกค้าหรือพนักงานติดเชื้อ COVID-19 หลังจากเข้าไปอยู่ในพื้นที่ของสถานประกอบการในทางใดทางหนึ่ง

เจ้าหน้าที่กองอนามัยเทศบาลจะมีหน้าที่ในการใช้มาตรการตอบสนองย้อนหลัง เช่น ในรูปแบบของการให้แนวทางและการสืบหาต้นตอของเชื้อ

นอกจากข้อกำหนดของระเบียบการว่าด้วย [COVID-19 \(lovdata.no\)](#) ธุรกิจต่าง ๆ ควรปฏิบัติตามมาตรการควบคุมการติดเชื้อที่อธิบายอยู่ในคู่มือนี้

สารบัญคู่มือ

คู่มือนี้อธิบายถึงมาตรการควบคุมการติดเชื้อเบื้องต้นที่ทุกคนควรปฏิบัติตามในช่วงการแพร่ระบาดของเชื้อ

หากจำเป็น คณะกรรมการอนามัยและกระทรวงสาธารณสุขขอแนะนำให้ชะลอและคำแนะนำเพิ่มเติม จากนั้นจะมีการอัปเดตคู่มือ

หากจำเป็น เทศบาลจะมอบคำชี้แนะและคำแนะนำเพิ่มเติมสำหรับคนในพื้นที่ เทศบาลจะให้ข้อมูลเหล่านี้

คู่มือนี้ร่วมจัดทำโดยกระทรวงสาธารณสุขและคณะกรรมการอนามัย

โดยทั้งนี้กระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับข้อมูลด้านการควบคุมการติดเชื้อ คณะกรรมการอนามัยเป็นผู้เผยแพร่

รู้จัก COVID-19

COVID-19 คือโรคติดต่อทางระบบหายใจที่เกิดจากไวรัส SARS-CoV-2 (โคโรนาไวรัส) ผู้ที่ติดเชื้ออาจมีอาการได้หลายแบบ ตั้งแต่มีไข้ อ่อน

หรือไม่มีอาการอะไรเลย หรืออาจมีอาการเจ็บปวชรุนแรง มีโอกาสเพียงเล็กน้อยที่ COVID-19 จะเป็นอันตรายถึงชีวิต

การติดเชื้อโคโรนาไวรัสมีหลักการเดียวกับไข้หวัดและไข้หวัดใหญ่ กล่าวคือ ผ่านสารคัดหลั่งทางเดินหายใจ เช่น น้ำมูกหรือน้ำลาย

เชื้อไวรัสสามารถส่งผ่านจากผู้ติดเชื้อไปยังผู้อื่นได้สามทาง

- การติดเชื้อจากหยดน้ำสารคัดหลั่ง หยดน้ำสารคัดหลั่งขนาดเล็กที่มีเชื้อไวรัสจะแพร่สู่อากาศเมื่อผู้ที่เป็นพาหะไอ จาม หรือพูด/ร้องเพลง
- การสัมผัสโดยตรง ผู้ติดเชื้อที่มีเชื้อไวรัสอยู่บนมือเนื่องจากสัมผัสกับสารคัดหลั่งจากระบบหายใจของตนเองจะแพร่เชื้อผ่านการสัมผัสกับผู้อื่น เช่น การเชกแฮนด์ จากนั้นคนที่จับมือกับผู้ติดเชื้อจะส่งต่อเชื้อผ่านมือไปยังเยื่อหุ้มตา จมูก หรือปาก
- การสัมผัสทางอ้อม กรณีนี้เกิดขึ้นเมื่อเชื้อไวรัสถูกส่งผ่านไปยังเฟอร์นิเจอร์ วัตถุหรือผิวสัมผัสต่าง ๆ เช่น ด้ามจับประตู คีย์บอร์ด โทรศัพท์ ฯลฯ เนื่องจากการจาม/ไอ จากนั้นก็จะมีผู้ที่มีสัมผัสกับวัตถุหรือผิวสัมผัสนั้น ๆ

สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ COVID-19 และโคโรนาไวรัสได้ที่เว็บไซต์กระทรวงสาธารณสุขขอไว้:

- [หน้ารายละเอียดเกี่ยวกับโคโรนาไวรัสของกระทรวงสาธารณสุขขอไว้](#)
- [โปสเตอร์ข้อมูลสำหรับลูกค้าเกี่ยวกับมาตรการควบคุมการติดเชื้อที่เกี่ยวข้องกับการแพร่ระบาดของ COVID-19](#)

2

คำแนะนำสำหรับธุรกิจต่าง ๆ

คำแนะนำ

ธุรกิจต่าง ๆ มีหน้าที่ในการให้ข้อมูลแก่พนักงานและลูกค้า

- ธุรกิจต่าง ๆ ต้องช่วยเหลือให้พนักงานทั้งหมดมีความคุ้นเคยกับมาตรการควบคุมการติดเชื้อที่มีผลบังคับใช้ในธุรกิจของคน และพนักงานต้องสามารถปฏิบัติตามมาตรการต่าง ๆ
 - แจนuary ข้อมูลเพื่อให้คำแนะนำแก่ลูกค้าและพนักงานในการหลีกเลี่ยงการติดเชื้อ
โพสต์เคอร์: [กิจกรรมที่จะช่วยป้องกันการติดเชื้อ \(การไอและการล้างมือ\)](#) และ [ล้างมือรักษาระยะห่าง อยู่บ้านถ้าป่วย](#)
 - ธุรกิจต่าง ๆ ต้องบันทึกข้อมูลลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการในช่วงสองสัปดาห์ก่อนหน้า เพื่อใช้ในการสืบหาต้นตอของเชื้อ นอกจากนี้ยังต้องบันทึกข้อมูลว่าลูกค้าใช้บริการที่ใดและพนักงานคนใดเป็นผู้ให้บริการแก่ลูกค้ารายนั้น ธุรกิจต้องเก็บบันทึกข้อมูลนี้อย่างเหมาะสมเป็นเวลาสองสัปดาห์หลังให้บริการและแจ้งลูกค้าให้ทราบ
 - เมื่อทำการนัดหมาย ต้องแจ้งให้ลูกค้าทราบถึงมาตรการจำกัดการแพร่เชื้อและเงื่อนไขการเข้ารับบริการ รวมทั้งแจ้งว่าผู้ที่มิใช่หรือมีอาการติดเชื้อในบริเวณระบบทางเดินหายใจจะไม่สามารถรับบริการได้
-

คำแนะนำ

คำแนะนำเชิงปฏิบัติเพื่อลดความเสี่ยงการแพร่เชื้อ

- เมื่อใดก็ตามที่เป็นไปได้ ให้ใช้ระบบการชำระเงินแบบไร้การสัมผัส หรือสามารถใช้บัตรเดบิต/บัตรเครดิต หรือเงินสด
 - [โพสต์เคอร์: ชำระเงินด้วยระบบไร้สัมผัสหากเป็นไปได้ \(PDF\)](#)
 - อนุญาตให้เสิร์ฟเครื่องดื่มแก่ลูกค้าได้ แต่ห้ามไม่ให้ลูกค้าบริการตนเอง ห้ามไม่มีนิตยสาร หนังสือพิมพ์ ฯลฯ
 - ในพื้นที่รอรับบริการหรือพื้นที่อื่น ๆ ในสถานประกอบการ
-

คำแนะนำ

คนป่วยควรอยู่บ้าน

- พนักงานไม่ควรไปทำงานหากมิใช่หรือมีอาการติดเชื้อในระบบทางเดินหายใจ
- พนักงานที่อยู่ในช่วงกักตัวหรือกักตัวเอง ([fhi.no](#)) ต้องไม่ไปทำงาน

- พนักงานต้องออกจากพื้นที่สถานประกอบการทันทีหากมีไข้หรือมีอาการติดเชื้อในระบบทางเดินหายใจ
พนักงานที่ป่วยในที่ทำงานไม่ควรกลับบ้าน โดยใช้ระบบขนส่งสาธารณะ หากพนักงานไม่สามารถกลับบ้านโดยวิธีอื่น
นายจ้างสามารถติดต่อกับเทศบาลเพื่อขอคำแนะนำ
- พนักงานไม่ควรไปที่สถานประกอบการหากมีไข้หรือมีอาการติดเชื้อในระบบทางเดินหายใจหรืออยู่ในช่วงกักตัวหรือกักตัวเอง
- ทางธุรกิจต้องแจ้งเรื่องนี้ให้ลูกค้าทราบก่อนทำการนัดหมาย นอกจากนี้ยังต้องแจ้งเรื่องนี้ให้ลูกค้าทราบเมื่อติดต่อเดือนวันนัดหมายกับลูกค้า (เช่น ทางข้อความ)
เพื่อให้ลูกค้าสามารถยกเลิกหากลูกค้าป่วยหรือเข้าสู่ช่วงกักตัว

คำแนะนำ

สุขอนามัยของมือและข้อปฏิบัติในการไอ

พนักงานและลูกค้าควรปฏิบัติตามคำแนะนำทั่วไปเกี่ยวกับสุขอนามัยที่ดีของมือและข้อปฏิบัติในการไอ

อ่านเพิ่มเติมในบทความ [สุขอนามัยของมือ ข้อปฏิบัติในการไอ การสวมหน้ากากอนามัย การทำความสะอาดและการซักเสื้อผ้าใน
เว็บไซต์กระทรวงสาธารณสุขสวีเดน](#)

นอกจากคำแนะนำทั่วไปแล้ว ธุรกิจต่าง ๆ ควรทำสิ่งเหล่านี้:

- ล้างหรือฉีดน้ำยาฆ่าเชื้อที่มือก่อนและหลังให้บริการลูกค้าแต่ละคน
- ควรให้บริการล้างหรือฉีดน้ำยาฆ่าเชื้อที่มือแก่ลูกค้าเมื่อถึงสถานประกอบการและหลังจากรับบริการ
- พนักงานไม่ควรสวมแหวน เครื่องประดับมือ หรือนาฬิกาข้อมือ พนักงานควรตัดสินใจให้สั้นอยู่เสมอ

คำแนะนำ

การทำความสะอาดเพิ่มเติม

คำแนะนำเกี่ยวกับการทำความสะอาดเพื่อป้องกันเชื้อ COVID-19 ในพื้นที่ห่างไกลศูนย์บริการทางแพทย์อยู่ในบทความนี้ [การทำความสะอาด
และการฆ่าเชื้อเพื่อป้องกัน COVID-19 ในพื้นที่ห่างไกลศูนย์บริการทางแพทย์ในคู่มือโคโรนาไวรัสใน
เว็บไซต์กระทรวงสาธารณสุขสวีเดน](#)

คำแนะนำ

ลดการสัมผัสร่างกายระหว่างคนในสถานประกอบการ

- หลีกเลี่ยงการเชลล์และการสัมผัสร่างกายที่ไม่จำเป็น โดยเฉพาะอย่างยิ่งการสัมผัสระหว่างใบหน้าอย่างใกล้ชิด หากจำเป็นต้องมีการสัมผัสระหว่างใบหน้าอย่างใกล้ชิด ไม่ควรพูดกัน
- รักษาระยะห่างอย่างน้อยหนึ่งเมตรระหว่างลูกค้าแต่ละคน ระหว่างพนักงานแต่ละคน และระหว่างพนักงานกับลูกค้าของพนักงานคนอื่นในสถานประกอบการ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับพื้นที่ให้บริการ ห้องทำงานและห้องพักรับประทานอาหารกลางวันในกรณีการสอนงานพนักงานรุ่นใหม่
 - พนักงานควรรักษาระยะห่างระหว่างกันอย่างน้อยหนึ่งเมตร ยกเว้นเมื่อสอนงานพนักงานรุ่นใหม่
 - พนักงานควรรักษาระยะห่างจากลูกค้าของพนักงานคนอื่นอย่างน้อยหนึ่งเมตร
 จำไว้ว่าต้องรักษาระยะห่างที่ปลอดภัยระหว่างเพื่อนร่วมงานด้วยกันในระหว่างทำงาน ประชุม หรือพักรับประทานอาหาร
 - สิ่งสำคัญที่สุดคือการรักษาระยะห่างระหว่างใบหน้า
- ควรนั่งเว้นระยะห่างอย่างน้อยหนึ่งเมตรโดยวัดจากไหล่ หากยืนหันหลังให้กันจะมีความเสี่ยงในการแพร่เชื้อน้อยลง
- ลูกค้าควรรักษาระยะห่างอย่างน้อยหนึ่งเมตร (ระหว่างใบหน้าและระหว่างไหล่ของแต่ละคน) จากทุกคนในสถานประกอบการ ซึ่งมีผลบังคับใช้ในพื้นที่ตลอดเวลา ไม่ใช่เฉพาะเมื่อเดินสวนกัน สามารถระบุระยะห่างโดยคิดเทปกาวไว้บนพื้น ให้ป้ายเฟอร์นิเจอร์ในสถานประกอบการหากจำเป็น
- หากการรักษาระยะห่างที่ปลอดภัยเป็นไปได้ยาก ให้ปรับโครงสร้างธุรกิจเพื่อให้การนัดหมายเป็นไปตามตารางเพื่อให้มีระยะเวลาพักพิงระหว่างลูกค้าแต่ละคน เช่น โดยให้พนักงานทำงานในเวลาที่ยาวขึ้น
- พิจารณาลดการใช้เวลาทำงานสากล เพื่อให้พนักงานมาถึงที่ทำงานในเวลาที่ยาวขึ้น เพื่อลดการเดินทางโดยรถสาธารณะในช่วงชั่วโมงเร่งด่วน
- ธุรกิจต่าง ๆ สามารถพิจารณาใช้การแบ่งส่วนแบบค้ายตัวหรือแบบยึดหุ่นระหว่างพื้นที่ทำงาน การแบ่งส่วนควรมีพื้นที่เก้าอี้/จุดให้บริการความสูงสูงสุดสองเมตร เช่นเดียวกับความกว้าง โดยรวมของพื้นที่โดยที่ลูกค้าและพนักงานยืนหรือนั่งในระหว่างให้บริการ
- ในสถานการณ์ที่จำเป็นต้องเอาหน้าเข้าใกล้กันในระยะหนึ่งเมตร (เช่น การทำเล็บ) สามารถใช้แสงกั้นระหว่างพนักงานและลูกค้า เช่น เพล็กซ์ชีทกลาส

แนะนำ

อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล

- แม้ว่าคำแนะนำทั่วไปจะไม่ได้ระบุถึงการสวมหน้ากากอนามัย แต่ทั้งนี้กระทรวงสาธารณสุขขอแนะนำให้สวมหน้ากากอนามัยในสถานการณ์ที่ไม่สามารถรักษาระยะห่างหนึ่งเมตรในช่วงที่มีการแพร่ระบาดเพิ่มขึ้น
- ธุรกิจที่มีการสัมผัสระหว่างบุคคลต้องคอยบันทึกรายชื่อลูกค้าที่มาใช้บริการในช่วงสองสัปดาห์ เพื่อใช้ในการสืบหาต้นตอของเชื้อ
- ไม่แนะนำให้สวมถุงมือ เว้นแต่ในกรณีที่สวมเป็นปกติอยู่แล้ว
- หากเป็นธุรกิจที่จำเป็นต้องสวมหน้ากากอนามัยและถุงมือ ผู้จัดการควรให้การอบรมพนักงานในเรื่องการใช้อย่างถูกต้อง
- ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับคำแนะนำด้านบนและคำแนะนำเกี่ยวกับการสวมหน้ากากอนามัย ผ้าปิดหน้า หรือถุงมือในธุรกิจที่เกี่ยวข้องอยู่ในบทความ [สุขอนามัยของมือ ข้อปฏิบัติในการไอ การสวมหน้ากากอนามัย การทำความสะอาดและการซักเสื้อผ้าในตู้มือโคโรนาไวรัสในเว็บไซต์กระทรวงสาธารณสุข](#)

คำแนะนำ

พนักงานที่อาจอยู่ในกลุ่มเสี่ยง

สำหรับข้อมูลอัปเดตเกี่ยวกับบุคคลที่อาจมีความเสี่ยงสูงขึ้นในเรื่องการติดเชื้อ COVID-19 โปรดดูคำแนะนำและข้อมูลสำหรับกลุ่มเสี่ยงในเว็บไซต์กระทรวงสาธารณสุขนอร์เวย์ พนักงานที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยงในการติดเชื้อ COVID-19 ขึ้นรุนแรงควรได้รับการประเมินเป็นรายบุคคลในเรื่องของการปรับการทำงาน

คำแนะนำ

นายจ้างต้องทำการประเมินความเสี่ยงของสภาพแวดล้อมการทำงาน

นายจ้างต้องทำแผนผังและทำการประเมินความเสี่ยงจากอันตรายและปัญหาทั้งหมดที่อาจทำให้เกิดการติดเชื้อโคโรนาไวรัส นายจ้างต้องวางแผนและปรับใช้มาตรการต่าง ๆ เพื่อป้องกันการแพร่เชื้อในธุรกิจ สามารถติดต่อรับบริการอาชีวอนามัยหากจำเป็นต้องประเมินความเสี่ยงและวางแผนและกำหนดมาตรการที่สอดคล้อง

อ่านเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์หน่วยงานตรวจสอบแรงงานนอร์เวย์

- [การประเมินความเสี่ยง \(arbeidstilsynet.no\)](#)
- [การบรรเทาความเสี่ยง \(arbeidstilsynet.no\)](#)
- [ข้อมูลเกี่ยวกับ COVID-19 และมาตรการต่าง ๆ ในชีวิตการทำงาน \(arbeidstilsynet.no\)](#)

คำแนะนำ

คำแนะนำในการควบคุมการติดเชื้อในกรณีที่มีอัตราการติดเชื้อเพิ่มขึ้น

คณะกรรมการอนามัยนอร์เวย์และกระทรวงสาธารณสุขนอร์เวย์อาจกำหนดคำแนะนำและคำชี้แนะที่เข้มงวดกว่าเดิมในสถานการณ์ที่มีการติดเชื้อเพิ่มขึ้น

ในสถานการณ์ดังกล่าว คำแนะนำและคำชี้แนะเหล่านี้จะมีความเหมาะสม:

- ลดหรือยกเลิกบริการที่ต้องมีการใกล้ชิดทางใบหน้า
- สวมหน้ากากอนามัยในกรณีที่ไม่สามารถรักษาระยะห่างหนึ่งเมตร
- หลีกเลี่ยงการเสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่มแก่ลูกค้า
- พิจารณาปิดกิจการชั่วคราว

เทศบาลต่าง ๆ อาจกำหนดมาตรการและข้อกำหนดที่เข้มงวดกว่าเดิมสำหรับธุรกิจที่อยู่ภายใต้มาตราที่ 4-1 ของ [พระราชบัญญัติการป้องกันการติดเชื้อของโรคติดต่อ \(lovdata.no\)](#)

3

ข้อมูลบันทึกการเปลี่ยนแปลง

12 กันยายน

- มาตรา 15 ของระเบียบการว่าด้วย COVID-19 ซึ่งกำหนดให้ธุรกิจต่าง ๆ ที่ให้บริการทำผม บำรุงผิวพรรณ การสักลาย และการเจาะผิวหนัง ได้รับการแก้ไขโดยมีผลในวันที่ 12 กันยายน การเปลี่ยนแปลงนี้ยังมีผลบังคับใช้สำหรับโรงเรียนสอนขับรถและการสอนขับขี่ยานพาหนะอื่น ๆ โปรดดูมาตรา 15a การเปลี่ยนแปลงหมายถึงการที่มีข้อกำหนดบางประการได้รับการแก้ไขให้สอดคล้องกับธุรกิจ ข้อกำหนดส่วนใหญ่ที่กำหนดไว้ก่อนหน้านี้ในระเบียบการในตอนนี้จะถือเป็นคำแนะนำและคำชี้แนะในคู่มือ
- โครงสร้างของคู่มือได้รับการแก้ไขและตัดทอนเนื้อหาให้สั้นลง
- มีการอธิบายไว้แล้วว่าในคู่มือจะมีคำแนะนำและคำชี้แนะในเรื่องมาตรการควบคุมการติดเชื้อเบื้องต้นที่ทุกคนควรปฏิบัติตามตลอดระยะเวลาของการแพร่ระบาด ในส่วนด้านหลังของคู่มือจะมีมาตรการที่อาจเป็นไปได้ที่ควรใช้ในกรณีที่มีความเสี่ยงในการติดเชื้อเพิ่มขึ้น

15 มิถุนายน

- บทที่ 1 ได้ส่วน "ข้อกำหนดเกี่ยวกับมาตรการควบคุมการติดเชื้อที่เหมาะสมในธุรกิจในระเบียบการว่าด้วย COVID-19" และ บทที่ 2 ได้ส่วน "คำแนะนำทั่วไป": มีการอัปเดตหนึ่งข้อเกี่ยวกับการแก้ไขระเบียบการว่าด้วย COVID-19: "สำหรับใช้ในกรณีที่เกิดเหตุการสืบหาต้นตอการติดเชื้อภายใต้มาตรา 3-6 ของพระราชบัญญัติควบคุมการติดเชื้อ ธุรกิจต่าง ๆ ต้องบันทึกและเก็บข้อมูลรายละเอียดลูกค้าที่มาใช้บริการในช่วงสองสัปดาห์ก่อนหน้า ธุรกิจต่าง ๆ ต้องเก็บรายชื่อสถานที่ที่ลูกค้าใช้บริการและพนักงานที่ให้บริการลูกค้าแต่ละคน รายชื่อนี้ต้องได้รับการเก็บรักษาอย่างเหมาะสมและต้องทำการลบหลังจากการให้บริการผ่านไปแล้วสองสัปดาห์ ธุรกิจต่าง ๆ ต้องแจ้งเรื่องนี้ให้ลูกค้าทราบ"

14 พฤษภาคม

- คำอธิบายเกี่ยวกับโรงเรียนสอนขับรถและการสอนขับขี่ยานพาหนะอื่น ๆ ในบทที่ 1

12 พฤษภาคม

- แดงการณเพิ่มเติมซึ่งระบุว่าคู่มือมีผลบังคับใช้กับโรงเรียนสอนขับรถและการสอนขับขี่ยานพาหนะอื่น ๆ เช่นกัน

27 เมษายน

- เพิ่มคู่มือในภาษาเหล่านี้: อหรับ จีน โปแลนด์ ซามิ ไทย และเวียดนาม

24 เมษายน

- เพิ่มคู่มือเวอร์ชันภาษาอังกฤษ

