

## Referat Styringsgruppemøte i Normen

Til Styringsgruppen for Norm for informasjonssikkerhet i helse- og omsorgssektoren

Møtetidspunkt: **Tirsdag 02.12.25** 12:00 – 15:30

Sted: Teams

Til stede:

- Martine Araldsen Løvvik, Apotekforeningen
- Torstein Sakshaug, Den norske legeforening
- Camilla Hansen Steinum, Den norske tannlegeforening
- Elisabeth Raknes Nordahl, Den offentlige tannhelsetjenesten
- Pål Jakob Solerød, Folkehelseinstituttet
- Laila Eikeset, Helse Midt-Norge RHF
- Ida-Kristin Martinussen, Helse Nord RHF
- Jon Berge Holden, Helse Sør-Øst RHF
- Lars Erik Baugstø-Hartvigsen, Helse Vest RHF
- Pål Brathovde Einarsen, Helsedirektoratet
- Harald Torbjørnsen, KiNS
- Henrietta Richter Uitdenbogaardt, Norsk fysioterapeutforbund
- Andre Meldal, Norsk Helsennett
- Lars Jørgen Berglund, Norsk psykologforening
- Marius Strabo Johansen, Norsk sykepleierforbund
- Christian Cato Bülow-Larsen, Private helsevirksomheter (Representert ved Fürst)
- Amund Lundgaard, Teknorge
- John Lidvard Nedregård, Helse Møre og Romsdal

Forfall:

- Stian Rugsveen Engen, KS
  - Målfrid Frahm Jensen, WSO (We shall overcome)
  - Suhail Mushtaq, KS
  - Cathrine Klerck, Norsk farmaceutisk forening
-

Sak	Sakstittel / kommentar / forslag til vedtak
Kl. 12.00	<b>Velkommen til møtet og presentasjonsrunde</b>
<b>33/25</b>  12:10	<b>Godkjenning av innkalling og dagsorden</b>  <b>Forslag til vedtak:</b> Styringsgruppen godkjenner innkalling og dagsorden  <b>Vedtak:</b> Styringsgruppen godkjente innkalling og dagsorden.
<b>34/25</b>  Kl. 12:15	<b>Godkjenning av referat fra møte 16.09.25</b>  <b>Forslag til vedtak:</b> Styringsgruppen godkjenner referatet  <b>Diskusjon:</b> Jon Berge – Sak 21-25 er uklart, må presiseres. Jeg foreslår følgende endringer til kulepunkt 2, 3 og 6 i referatet:  "Dokumentets skal veilede om å ivareta pasientsikkerheten i løsningene.  Definisjonene bør bruke et mer snevert, mer tradisjonelt integritetsbegrep (dataintegritet). Informasjonskvalitet, jf. personvernretten, kan med fordel inkluderes"  <b>Vedtak:</b> Styringsgruppen godkjente referatet med overnevnte endringer.
<b>35/25</b>  Kl. 12:20	<b>Sekretariatet orienterer</b> Handlingsplan Normen 2026

**Referat:**

Se presentasjon.

Leder for sekretariatet informerte om at:

- Arbeidet med revidering av veiledningsmateriell har stort sett gått slik som planlagt. Oppdatering av Normen etter lov om digital sikkerhet tredde i kraft er fullført, og kompetansehevingsaktivitetene ble gjennomført som planlagt.
- Verktøy for etterlevelse og oppdatering av faktaark er under arbeid.
- Evaluering av veiledningsmaterialet er ikke startet på. Sekretariatet skal i 2026 se på effekter av veiledningen i forbindelse med nytt oppdrag fra HOD om kartlegging av digital sikkerhet i små helsevirksomheter.
- Normen 7.0 er oversatt til engelsk – skal publiseres i desember, og sendes ut til styringsgruppen med 14 dagers frist for tilbakemeldinger.

**Status webinarer 2025**

Se presentasjon.

Webinarene har hatt et gjennomsnitt på 80 deltakere i 2025. I tillegg har flere sett opptakene i etterkant.

Sekretariatet jobber nå med programmet for neste år, har og har publisert de første webinarene for 2026 på Normen.no.

**Fagdag digital sikkerhet og beredskap**

Se presentasjon. Sekretariatets inntrykk er at fagdagen lyktes med å holde oppmerksomheten til både de som deltok fysisk og de 181 som deltok digitalt. Det var imidlertid lite ledere til stede. Vi tar med oss erfaringene inn i arbeidet med ny fagdag om OT-sikkerhet.

**Fagdag OT**

	<p>Fagdagen blir 10. februar og arrangeres sammen med KINS og NHH. Det er muligheter for å følge fagdagen ved fysisk oppmøte i Vitaminveien, eller på stream digitalt. Se PP for programmet.</p> <p>Samling for styringsgruppen 2026.</p> <p>Helsedirektoratet har fått varsel om kutt i finansieringen for 2026. Sekretariatet arbeider å få oversikt over om det er mulig å gjennomføre samling for styringsgruppen, og vil komme tilbake med mer informasjon på et senere tidspunkt.</p> <p><b>Diskusjon:</b></p> <p>Jon – Har dere tall for hvor mange som ser opptakene av Webinarene? - Sekretariatet arbeider med å få tilgang på de dataene.</p> <p>Ida – Kommentar til fagdager og lederoppmøte: Det kan være mer hensiktsmessig med en bolk på en fagdag enn en hel dag for ledere. Erfaring fra egen ledelse er at de ønsker å sile ut det viktigste. De trenger også å få blokket ut tid i kalenderen i god tid i forveien.</p>
<p><b>36/25</b></p> <p>Kl. 12:40</p>	<p><b>Beslutningssak:</b> Handlingsplan 2026</p> <p><b>Referat:</b></p> <p>Styringsgruppen godkjenner ny handlingsplan for 2026, som presentert i møtet.</p> <p>Diskusjon:</p> <p>Ida: Er det satt datoer for samlinger? Ikke enda, blir trolig samlinger i løpet av høsten (oktober), mye arbeid med Normkoferansen på våren.</p> <p>Andre: Bevist at det bare handler om dokumenter? Hva med webinarer og andre tiltak?</p> <p>GE: Kunne ha satt det inn, er blitt fast annenhver uke eller oftere. Kan ta det inn sammen med kompetanseheving samarbeid og nettverk.</p> <p>Henrietta: Hva blir arbeidet mot små virksomheter. - Hvordan veilede og produsere nytt veiledningsmateriell. Jobbe videre med det arbeidet vi har startet.</p> <p><b>Vedtak:</b></p>

	<p>Styringsgruppen godkjenner ny handlingsplan for 2026, som presentert i møtet. Med endringer fra NHN (Andre), ta med webinarer og andre tiltak i planen ikke bare dokumenter.</p> <p>.</p>
<p>Kl. 13:00</p>	<p><b>Pause</b></p>
<p><b>37/25</b> kl. 13:10</p>	<p><b>Beslutningssak: Strategi for Normen 2026 – 2028</b></p> <p>Se presentasjon Videreføring av eksisterende strategi med mindre endringer.</p> <p>Ida: Viktig at en skal jobbe med verktøy for å se på effektiviteten av tiltakene våre og hvordan Normen treffer målgruppen allerede i 2026 slik at en kan oppfylle strategien i 2027. Ta med konkrete tiltak i 2027? GE: Se på dette i den halvårlige revisjonen da vi trolig har fått en del ting klart til da.</p> <p>Jon: Bytte om rekkefølge på handlingsplan og strategi til neste møte.</p> <p><b>Forslag til vedtak:</b> Styringsgruppen godkjenner Strategi for Normen 2026 – 2028, som presentert i møtet.</p>
<p><b>38/25</b> Kl. 13:30</p>	<p><b>Beslutningssak: Veileder - Sikre helseopplysningenes integritet for trygg og forsvarlig pasientbehandling</b></p> <p><b>Forslag til vedtak:</b> Styringsgruppen godkjenner veileder - Sikre helseopplysningenes integritet for trygg og forsvarlig pasientbehandling. Sekretariatet planlegger å starte arbeidet med versjon 2.0 høsten 2026, basert på erfaringer og innspill fra brukere i sektoren. Arbeidet vil ses i sammenheng med evalueringen av veiledningsarbeidet og eventuelle justeringer i hvordan veiledning tilbys fremover.</p> <p><b>Sekretariatets presentasjon:</b></p> <p>Gjennomgang av veilederen versjon 1. Forslag om en versjon med 3 kapitler. Redegjør for arbeidet i arbeidsutvalget (AU).</p> <p>AU: Arbeidet med å omskrive veilederen har vært en lang og krevende prosess. Vi tenker at vi har en publiseringsverdig versjon med balanserte krav, som senere kan revideres. Nå gjelder det å samle erfaringer og tilbakemeldinger om bruk etter publisering. Arbeidet med veilederen har vært velegnet til å teste arbeidsutvalgets arbeidsevne. Vi har kommet frem til gode begrepsavklaringer og nådd et godt kompromiss.</p>

Susanne presenterer revisjonen fra veileder til faktaark integritet (se PowerPoint-presentasjon)

### **Diskusjon:**

Dette har vært dagens og kanskje årets vanskeligste sak. Mange i Helse Nord har ikke lest veiledningen fordi den har vært omfattende og vanskelig tilgjengelig. Men de som har lest den i Helse Nord lurer fortsatt på hvem som er hovedmålgruppen og hvem som skal sørge for at ulike tiltak blir iverksatt. Det kan bidra til at veilederen oppfattes som lite relevant. Kommer den til å bli lite brukt? Vi har også innspill til flere av tiltakene, som foreslås oversendt fra Helse Nord. Ingen innspill til redaksjonelle endringer. Er målgruppen her leverandører? Hvilke krav er absolutte, hvilke er anbefalte? Burde vi i større grad konsentrere oss om informasjonssikkerhet og personvern istedenfor pasientsikkerhet?

Sekretariatet: Veilederen er et bidrag for å styrke kompetansen til de som skal bidra inn i risikovurderinger.

Helse Møre og Romsdal: Vi har begynt å anvende sløyfemodellen (Bow tie), vi forsøker å se helhetsbildet. Informasjonssikkerhet er måten vi gjør ting på. Veilederen er relevant for vårt sikkerhetsarbeid som et oppslagsverk.

Helse Sør-Øst: Skjønner innspillene fra Helse Nord om utfordringer i bruken av veilederen. Nyttig med begrepsavklaringer før tiltak beskrives. DRG-poenget er et fint eksempel, selv om det omtaler sekundærbruk. Du vil ha ulike presisjonskrav til forskjellige formål. Foretrakk den opprinnelige versjonen. Lysark 36: *En brukerhistorie til hvert scenario* kunne være en bedre overskrift. Det handler om å synliggjøre koblingen. Personvern er noe mer enn bare informasjonssikkerhet, og pasientsikkerhetsfokus er med på å tydeliggjøre dette.

Digdir: Styringsaktivitet-anbefalingene fra FSIS publiseres i januar. Kanskje avvente publisering av veilederen til disse foreligger, slik at veilederen ikke må revideres med en gang, eller at en må vente et halvt år på oppdatering som inkluderer FSIFs sentrale anbefalinger.

Sekretariatet: Vi ønsker å få veilederen publisert så fort som mulig. Og vi kan ta innspillene fra FSIF inn i versjon 1.1 (2.0) Vi kan planlegge for oppdatering våren 2026 istedenfor høsten 2026.Hdir:

Har fulgt dette en stund. Veilederen har en bred mottakergruppe. Hvor mye ressurser skal vi fortsatt bruke på veilederen? Det bør vurderes hvorvidt vi skal ha denne typen veiledere i Normen.

### **Vedtak:**

Forslaget vedtas med endringsinnspill gitt i møtet og start av arbeidet med oppdatering til versjon 2.0 (1.1) våren istedenfor høsten 2026.

<p><b>39/25</b> Kl. 14:00</p>	<p><b>Arbeidsutvalget orienterer</b> Status fra leder av arbeidsutvalget – Jon Berge Holden</p> <p>Arbeidsutvalget (AU): Første møte var tidlig september 2025. Møtefrekvens er en gang i måneden, iblant hyppigere. Møtene tar utgangspunkt i underlag fra sekretariatet, som deles med AU i forkant av møtene. Vi sparer oss en del diskusjoner i styringsgruppa ved å behandle iterasjoner i AU. AU er i innkjøringsfasen, referater skrives fortsatt ikke aktivt, men vi har gode diskusjoner. Christian Cato Bülow-Larsen fratrer AU pga. bytte av arbeidsgiver fra Fürst til Oslo Kommune Helseetaten, og AU trenger derfor et nytt medlem. Sekretariatet: Styringsgruppa blir mer strategisk enn operativ takket være AU. Eva fra Helse Nord blir innkalt til møter fremover. Vi tar alltid stilling til om det er redaksjonelle endringer eller en sak til drøfting i styringsgruppa.</p> <p>Lars Erik Baugstø-Hartvigsen: Det er bra at vi har fått et AU og det bør suppleres ved behov med kontakt opp mot sektoren.</p>
<p><b>40/25</b> Kl. 14:15</p>	<p><b>Orienteringssak: Felles sikkerhet i forvaltningen (FSIF)</b></p>
<p>Kl. 14:35</p>	<p><b>Pause</b></p>
<p><b>41/25</b> Kl. 14:45</p>	<p><b>Orienteringssak: Normkonferansen 2026</b></p>
<p><b>42/25</b> Kl. 15:00</p>	<p><b>Orienteringssak: Faktaark KI</b></p> <p>Orientering fra Inger Anne Tøndel (se PowerPoint-presentasjon)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kernel: Det er snakk om abonnementstjenester, det er viktig å vite om man bør bytte produkt. De fleste tilbyderne har abonnementsløsninger med 30 dagers oppsigelsestid. De rimeligste løsningene koster ca. 499 kr per mnd.</li> <li>- NFP: EPJ-leverandørene begynner også å tilby løsningene og det legges til rette for integrasjon. Forslag: Informasjon til små virksomheter i form av et foredrag som fagforbund kan distribuere til sine medlemmer?</li> <li>- Vi må gjøre en innsats for å gjøre faktaarket kjent for små virksomheter, som ikke på eget initiativ går inn på normen.no</li> <li>- Pridok f.eks. tilbyr integrasjon med fem forskjellige tale til notat-verktøy. Daglig leder for legesenteret må åpne for at verktøyet kan tas i bruk.</li> <li>- Innspill fra registrerte bør sikres.</li> </ul>
<p><b>43/25</b> Kl. 15:15</p>	<p><b>Eventuelt</b></p>
<p>15:30</p>	<p><b>Slutt</b></p>

