

# Hvordan lykkes med helhetlig sikkerhetsarbeid i egen virksomhet?

Martin Torp D'Alessandro og Kaja Felix Sønslie

22.11.23



Generelle erfaringer og observasjoner



Vi ser behov for *helhetlig* sikkerhetsstyring



Kjernevirksomhet = «det butikken tjener penger på/leverer av verdi»



**Martin Torp D'Alessandro**

Informasjonssikkerhetsleder / CISO

Lang erfaring med teknisk drift og operasjonell forvaltning  
Jobbet siste 5 år med sikkerhet innenfor ulike områder



**Kaja Felix Sønslie**

Consultant manager, Sopra Steria

Jobbet med informasjonssikkerhet, risiko og personvern  
i offentlig og privat sektor de siste 5 årene.



**Hjelp, vi har ikke kontroll!**

**Hvorfor?**

**Sikkerhet**

Fysisk sikkerhet

Cyber security

**Cyber sikkerhet**

Security

GDPR

**Personopplysningsloven**  
Personvernforordningen

Internettsikkerhet

IT-Security

***Informasjonssikkerhet***

**IT-sikkerhet**

Information security

**IKT-sikkerhet** ICT-Security

Sikkerhetsloven


**DIGITAL SIKKERHET**

Digital security

**Data sikkerhet**

**Digital sikkerhetslov**

Computer security



Hjelp, vi har ikke kontroll!!

Oversikt, kontroll og forståelse

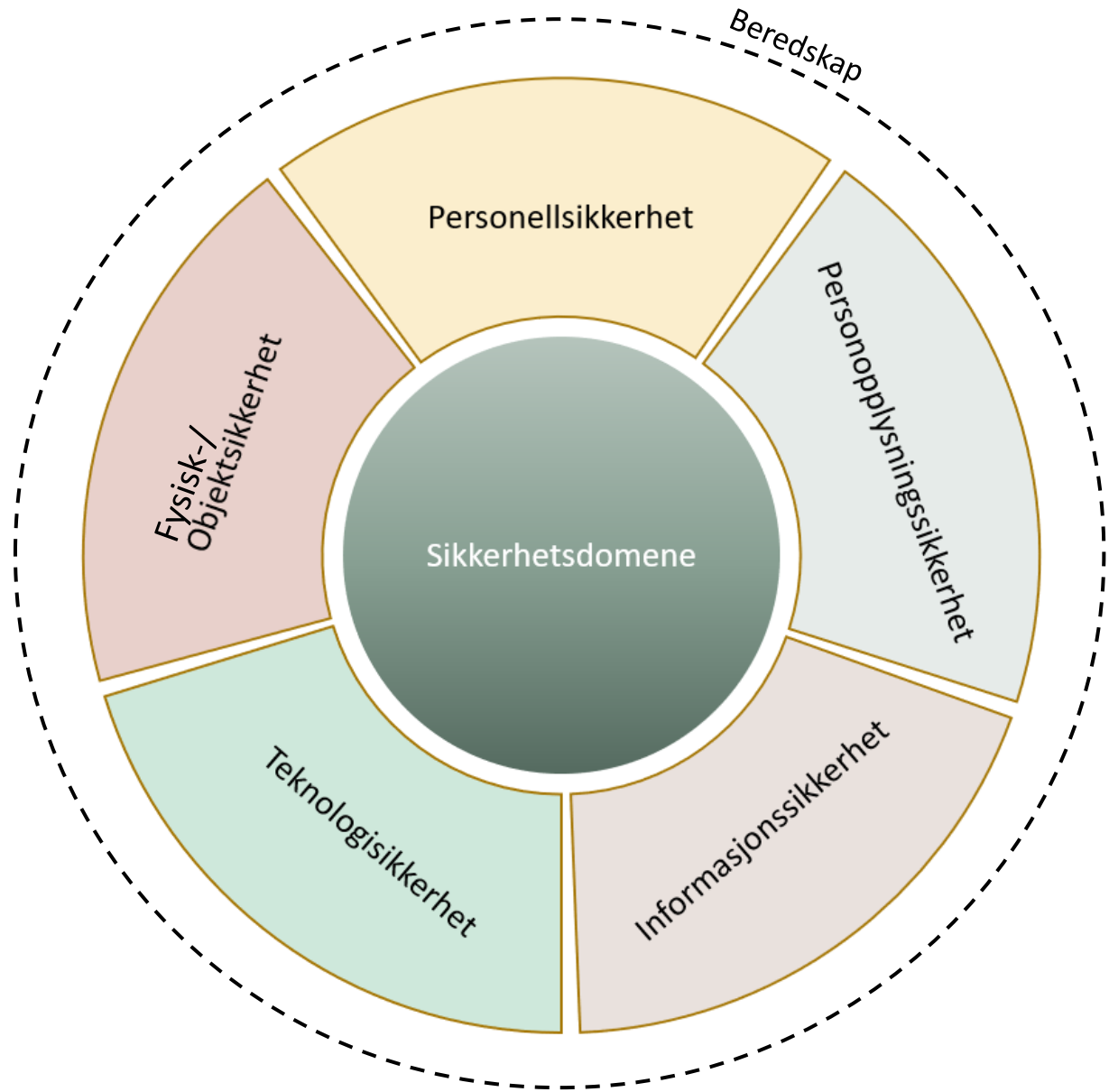
- hva er sikkerhet i egen virksomhet
- hvilke krav og behov treffer

Bryte ned til hva leverandør **kan** og **skal** gjøre rundt sikkerhet – og skape forståelse



**Forutsetning for kontroll**

**Forutsetning:**  
Kontroll over egen kjernevirksomhet og forretningsmessige behov





**Personellsikkerhet** handler om:

1. Å hindre at personer kan utgjøre en risiko for uønskede hendelser/handlinger.
2. Å sikre personalet fra å bli utsatt for uønskede hendelser. personell.

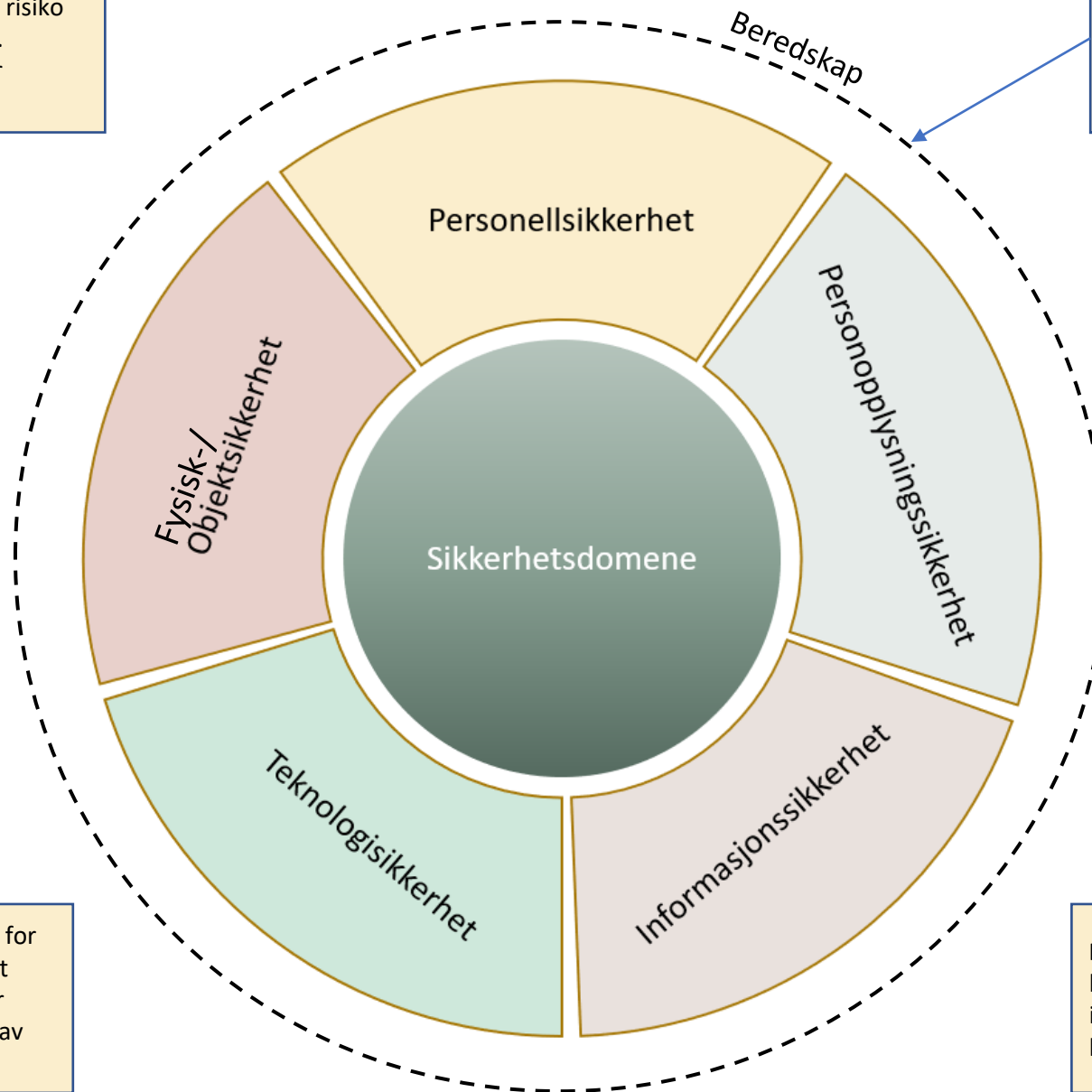
**Beredskap** handler om å planlegge for å kunne håndtere hendelser på tvers av eller innen de ulike sikkerhetsområdene. Det er to nivåer beredskap - *proaktiv* og *reaktiv* beredskap.

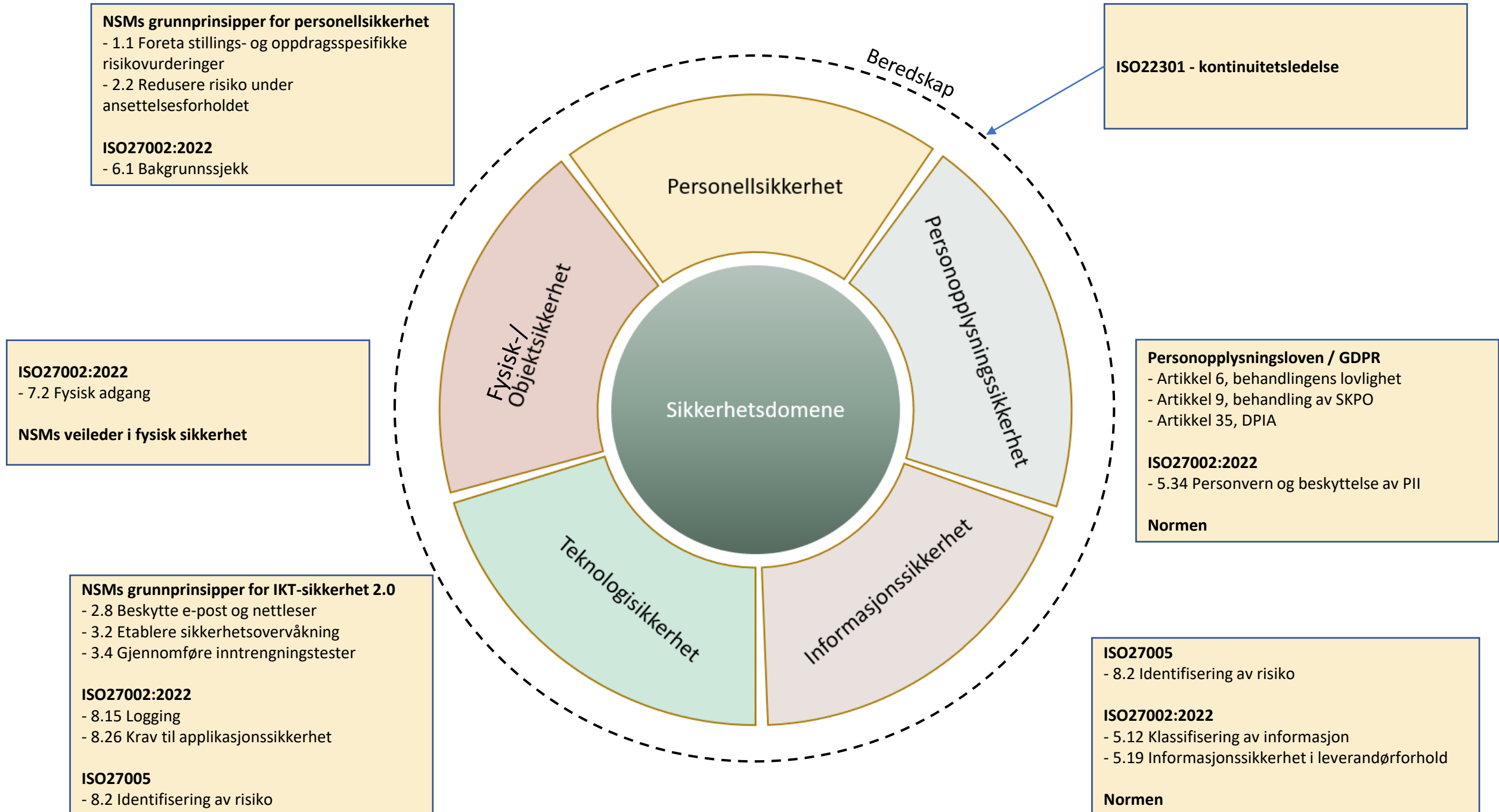
**Fysisk-/objektsikkerhet** handler om å sikre fysiske gjenstander.

**Personopplysningsikkerhet** handler om å ivareta sikkerheten for opplysninger om de registrerte. (**Personvern**)

**Teknologisikkerhet** er en samlebetegnelse for metoder, tjenester og verktøy som sikrer at digital informasjon og digitale systemer blir utilgjengelig, går tapt, blir lest eller endret av uvedkommende.

**Informasjonssikkerhet** handler om å ivareta konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet for informasjonen som trengs eller behandles i kjernevirksomheten og/eller støttevirksomhet.



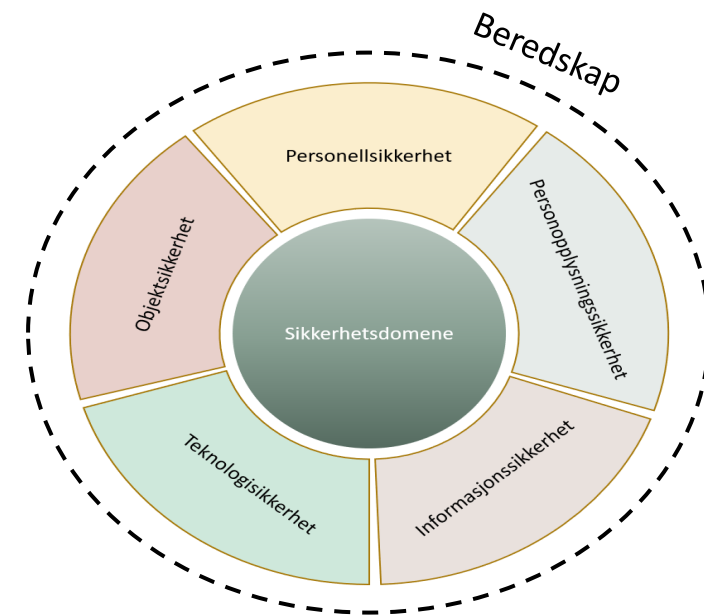


## Rex på Riksen (eksempel)

Hele prosessen fra Slottet ringer ambulansen, til kongen undersøkes på sykehuset, til han er skrevet ut og får oppfølging av legen i etterkant av sykehusoppholdet.

## Treffer alle områder

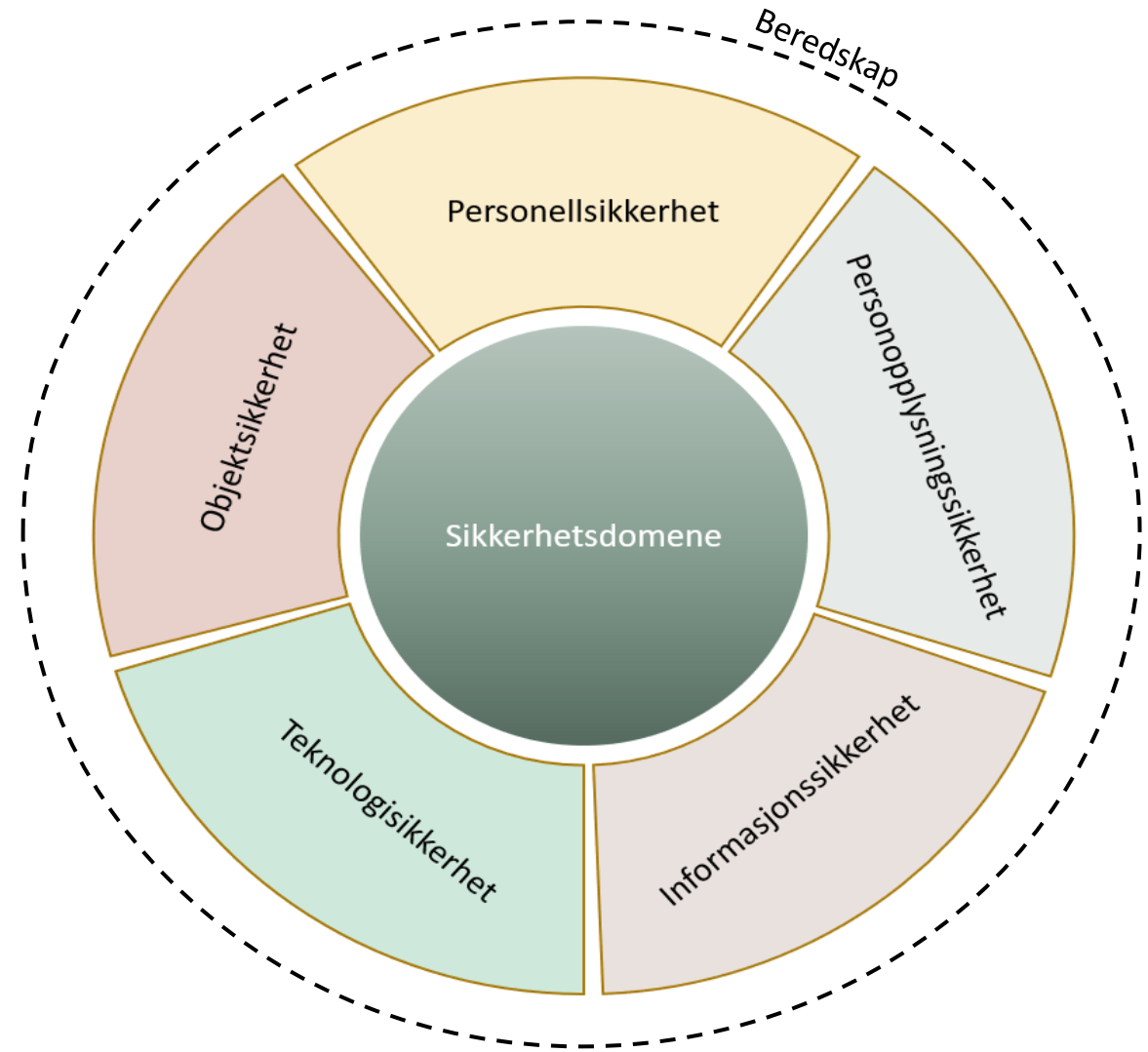
- **Personellsikkerhet**
  - Har legen som undersøker riktig kompetanse – er vedkommende lege?
- **Fysisk-/objektsikkerhet**
  - Har legen adgang til delen av sykehuset Rex er innlagt på?
- **Personopplysningssikkerhet**
  - Har man lovhjemmel til behandling av helseopplysningene til Rex?
  - Hvordan ivaretar man rettighetene til den registrerte?
- **Teknologisikkerhet**
  - Er systemene som brukes ifm behandling av Rex tilstrekkelig sikret?
  - Må helsepersonellet autentisere seg for å få tilgang til informasjonen om Rex?
- **Informasjonssikkerhet**
  - Er det sikret at informasjonen ikke endres utilsiktet eller av uvedkommende?
  - Er informasjonen tilgjengelig for de som trenger det, når de trenger det?



Har virksomheten **kontroll** på hva sikkerhet er, hvilke krav som treffer og hvilke behov kjernevirksomheten har.

Da er de *riktige* forutsetningen på plass for å stille gode nok krav både internt og eksternt (leverandøren).

**Da har du lagt til rette for kontroll og helhetlig sikkerhetsstyring.**



A close-up photograph of two hands shaking in a firm grip. The hand on the left is wearing a dark suit jacket and a white shirt cuff. The hand on the right is bare. The background is a blurred outdoor setting with a railing and hills in the distance.

**Takk for oss!**

[martin.torp@sahf.no](mailto:martin.torp@sahf.no)

+47 959 08 010

[LinkedIn](#)

[kaja.sonslien@soprasteria.com](mailto:kaja.sonslien@soprasteria.com)

+47 99 38 05 30

[LinkedIn](#)