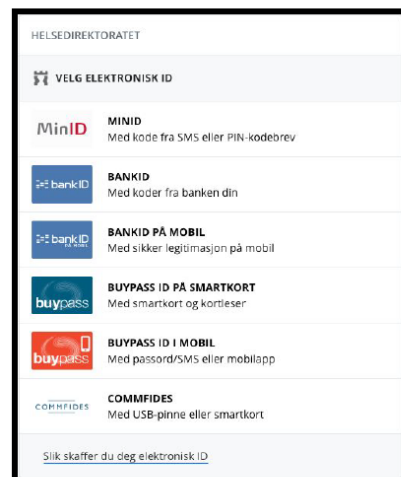
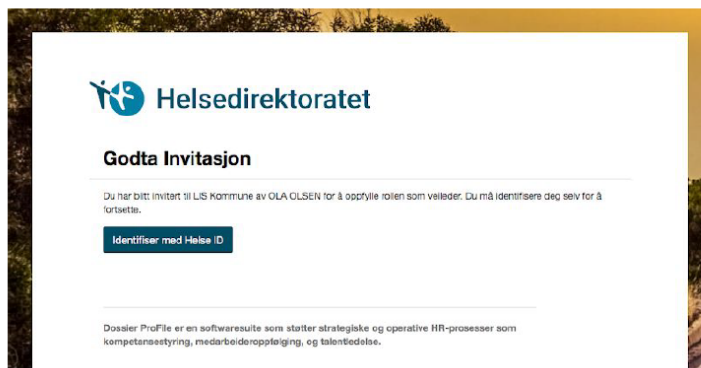


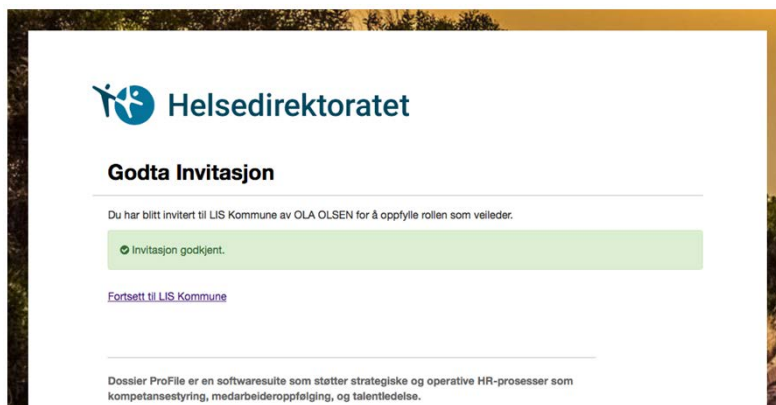
Brukermanual for Supervisør- Kompetanseportalen Helsedirektoratet

Opprette bruker

1. Motta mail med invitasjon fra LIS.
2. Åpne lenke i mail for å godta invitasjon og opprette bruker
3. Identifiser deg med elektronisk ID

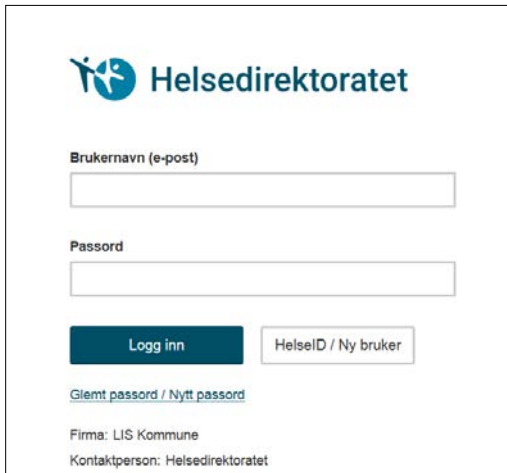


4. Fyll inn felt i skjema for brukeroppsettelse
5. Når dette er fullført er invitasjonen godkjent, og din bruker er opprettet.
6. Trykk «[Fortsett til LIS Kommune](#)» for å logge inn



Logge inn

Logg inn med brukernavn og passord



The login form features the Helsedirektoratet logo at the top. Below it are two input fields: 'Brukernavn (e-post)' and 'Passord'. A dark blue 'Logg inn' button is positioned to the left of a 'HelseID / Ny bruker' button. At the bottom left, there are links for 'Glemt passord / Nytt passord'. The footer includes the text 'Firma: LIS Kommune' and 'Kontaktperson: Helsedirektoratet'.

Følgende oversikt vises ved første innlogging:



The dashboard shows a navigation bar with 'LIS Supervisor', 'Mine medarbeidere', and 'Signering krav/læringsaktivitet'. Below the navigation bar, there are three tabs: 'Oppsummering av mine data' (selected), 'Personalia og leder', and 'Læringsmål'. The main content area displays the Helsedirektoratet logo, the user's name 'LIS Supervisor', and their department 'Oslo'. There are two expandable cards: 'Personalia og leder' and 'Læringsmål', both with 'Start' buttons and right-pointing arrows. A 'Status registrert informasjon' section provides a brief overview of the user's profile status.

Oversikten viser en oppsummering av egne data.

Som supervisor har du ansvar for supervisjon ved LIS utførelse av læringsaktiviteter. Du signerer læringsaktivitetene når de er fullført.

Velg «Signering krav/læringsaktivitet» for å få oversikt over læringsaktiviteter du er valgt til å signere på.

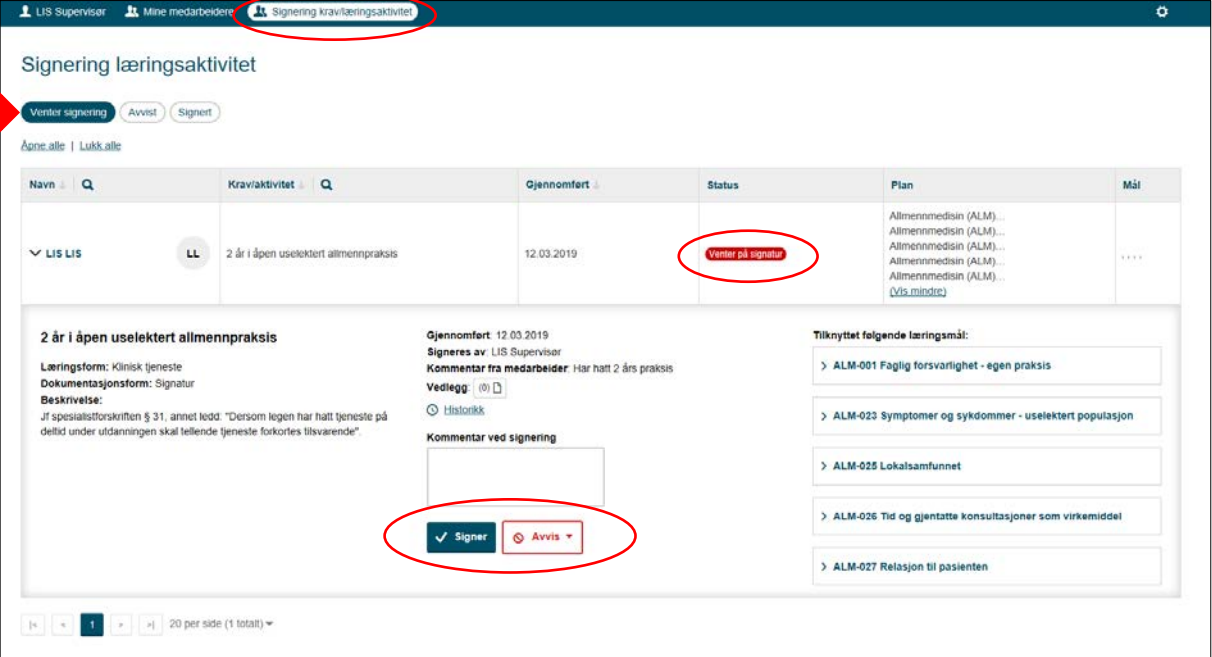
Signering læringsaktivitet

I denne fanen vises en oversikt over LIS legenes læringsaktiviteter som enten «venter signering», er «avviste» eller er «signert» av deg som supervisor.

Dersom LIS legen har læringsaktivitet som skal signeres vil de vises i fanen «Venter signering». Du kan velge å signere eller avvise signering av læringsaktivitet. Dersom du avviser en læringsaktivitet må det legges inn en kommentar.

Dersom LIS legen har avviste læringsaktiviteter vil de vises i fanen «Avvist». Du kan signere krav som har blitt avvist i denne fanen.

Dersom LIS legen har signerte læringsaktiviteter vil de vises i fanen «Signert». Du kan endre signering av læringsaktivitet. Læringsaktivitet vil da legges i fanen «Venter signering»



Signering læringsaktivitet

Venter signering Avvist Signert

Åpne alle | Lukk alle

Navn	Kravaktivitet	Gjennomført	Status	Plan	Mål
LIS LIS	2 år i åpen uselektert allmennpraksis	12.03.2019	Venter på signatur	Allmennmedisin (ALM) ... Allmennmedisin (ALM) ... Allmennmedisin (ALM) ... Allmennmedisin (ALM) ... Allmennmedisin (ALM) ... (Vis mer)

2 år i åpen uselektert allmennpraksis

Læringsform: Klinisk tjeneste
Dokumentasjonsform: Signatur
Beskrivelse: Jf spesialistforskriften § 31, annet ledd. "Dersom legen har hatt tjeneste på deltid under utdanningen skal tellende tjeneste forkortes tilsvarende".

Gjennomført: 12.03.2019
Signeres av: LIS Supervisor
Kommentar fra medarbeider: Har hatt 2 års praksis
Vedlegg: 0
Historikk

Kommentar ved signering

Signer Avvis

Tilknyttet følgende læringsmål:

- > ALM-001 Faglig forsvarlighet - egen praksis
- > ALM-023 Symptomer og sykdommer - uselektert populasjon
- > ALM-025 Lokalsamfunnet
- > ALM-026 Tid og gjentatte konsultasjoner som virkemiddel
- > ALM-027 Relasjon til pasienten

20 per side (1 totalt)